

Fra: WAGNER Groups ledelse

Til: Alle medarbejdere

10. oktober 2022

Kære medarbejdere

Fair og etiske praksisser er uomgængelige i enhver forretningsrelation. Følgende principper skal sikre, at vores virksomhed på alle områder ledes på etisk og socialt ansvarlig og bæredygtig vis.

Principper

WAGNER forlanger af sine medarbejdere på alle niveauer, at de overholder højeste standarder inden for forretningsmæssig og personlig etik, når de efterkommer deres forpligtelser inden for deres ansvarsområder. På den måde vil vi beskytte og befæste vores gode renommé.

Hver koncernvirksomhed og alle medarbejdere er ansvarlige for at omsætte disse principper og at synliggøre dem i den daglige forretningsførelse.

Følgende principper danner den generelle ramme om vores forretningsførelse:

- Vi respekterer menneskers grundlæggende rettigheder verden over. Navnlige accepterer vi ikke diskriminering på grund af hudfarve eller etnisk oprindelse, køn, religion eller verdensanskuelse, politisk ståsted, handicap, alder eller seksuel identitet. Det toleres ikke, at foresatte eller kollegaer udøver sexchikane og mobning af medarbejdere. De berørte personer har mulighed for at melde denne adfærd.
- Vi overholder loven og de bagvedliggende etiske og moralske normer. Derfor går vi op imod enhver form for økonomisk kriminalitet.
- Vi arbejder for at levere fremragende produkter og ydelser til vores kunder. Vi leder vores virksomhed med anstændighed og behandler vores kunder og leverandører fair. Vi accepterer derfor ikke nogen form for korruption eller bestikkelse.
- Vi arbejder for fri og fair konkurrence: Derfor indgår vi ingen formelle eller uformelle aftaler med vores konkurrenter, der tilsigter eller bevirker ulovlig hindring af den fri konkurrence. Vi tilstår ikke urimelige fordele til statsansatte eller forretningspartnere og accepterer selv ikke denne type fordele. Vi vil især overbevise på markedet gennem innovation og vores produkters kvalitet.
- Vi behandler vores ansatte retfærdigt og med respekt. Vi udfordrer os indbyrdes til at nå høje driftsmål, og vi belønner den gode præstation. Vi garanterer en sikker arbejdsplads og virksomhedskultur. Vi anerkender arbejdstagerrettigheder og samarbejder konstruktivt med arbejdstagerrepræsentanter.

▪

- Vi anerkender vores ansvar for beskyttelse af sundhed og miljø. Vi behandler råstoffer på en ansvarlig måde.
- I de samfund, hvor vi arbejder, yder vi et positivt bidrag.
- Vi har orden i vores bogholderi og rapporterer økonomiske oplysninger ærligt og til tiden. Forretningsinformationer, ophavsretligt beskyttede informationer (f.eks. tekniske data) og kundedata beskyttes og behandles fortroligt. Ved nationale og internationale transaktioner overholder vi alle skattemæssige regler og opfylder kravene i loven om hvidvaskning.
- Vi handler i virksomhedens bedste interesse. Vi er internt åbent om alle anliggender, der kan være årsag til en interessekonflikt, og vi løser dem. Det samme gælder for tætte personlige relationer mellem foresatte og direkte medarbejdere eller andre familiære eller tætte personlige relationer mellem personer, der har et direkte eller indirekte over- eller underordnet forhold til hinanden. Også her, hvor der kan opstå en reel, eventuel eller tilsyneladende interessekonflikt, er de berørte personer forpligtet til at meddele dette til jeres foresatte/ledelse eller til HR, så omstændighederne kan kontrolleres og der eventuelt kan indledes forholdsregler, der afhjælper interessekonflikten.
- Vi modtager principielt kun gaver, der har en symbolsk værdi. Ved lejlighedsvis gaver af ringe værdi skal modtagelsen afstemmes med den pågældende foresatte. Også invitationer må ikke overskride de gængse og rimelige rammer.
- Vi beskytter virksomhedens formue og sikrer, at denne kun bruges inden for virksomheden og for virksomheden.
- Beskyttelsen af udviklingsresultaterne skal altid være sikret. Vi overholder vores lovmæssige forpligtelser om hemmeligholdelse på samme måde, som vi overholder vores kontraktlige forpligtelser over for partneren.
- De lovmæssige nationale/internationale regler om databeskyttelse skal overholdes på samme måde som de til enhver tid gældende virksomhedsrelaterede regler om informationsteknologi og databehandling.
- Vi har implementeret en it-baseret whistleblowerordning, der skal bruges til at omsætte EU-whistleblowerordningen om melding af overtrædelser mod denne adfærdskodeks.

Vi lytter

Virksomheden har en "åben dør"-politik og opmuntrer alle medarbejdere til at dele deres spørgsmål, betænkeligheder og klager med hensyn til forretningsførelsens principper. Som udgangspunkt skal medarbejdere kontakte virksomhedens lokale ledelse. I situationer, hvor dette ikke er passende, eller hvis reaktionen ikke er tilfredsstillende, opfordres medarbejdere til at kontakte et medlem af ledelsen, WAGNER Groups personalechef, Internal Audit-lederen eller medarbejderrepræsentanten – eventuelt

anonymt via Compliance-meldesystemet på Wagners webside. Både interne og eksterne whistleblowere har adgang til meldesystemet. Alle sager behandles absolut fortroligt, og betænkeligheder medfører ikke negativ behandling.

Med venlig hilsen

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dr. Bruno Niemeyer".

Dr. Bruno Niemeyer

CEO WAGNER Group

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Guido Bergman".

Guido Bergman

CEO Decorative Finishing
WAGNER Group

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michael Müller".

Michael Müller

CEO Industrial Solutions
WAGNER Group



WAGNER Group Adfærdskodeks (Code of Conduct)

Samtykkeerklæring

Som medarbejder bekræfter jeg at have modtaget og læst hele Wagner-Groups adfærdskodeks. Jeg samtykker i de nævnte punkter og forpligter mig til at opfylde kravene og overholde principperne.

Som forretningspartner bekræfter jeg, at jeg i min forretningskontakt med Wagner-Group overholder Wagner-Groups adfærdskodeks eller en sammenlignelig adfærdskodeks og også forpligter mine medarbejdere og leverandører til det.

Sted, dato

Firma

Underskrift

Fuldt navn/fulde navne i blokbogstaver

Titel/funktion(er)